dk. werkt beter

Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA)
T.a.v. de heer R. Schoonenberg
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Gouda, 26 oktober 2026

Betreft: aanvraag toestemming digitale begeleidingsbrief DK Software

Geachte heer Schoonenberg,

Namens Digitaal Kantoor B.V., handelend als DK Software, verzoek ik u om toestemming voor het gebruik van de digitale begeleidingsbrief uit DK Software ter vervanging van de papieren begeleidingsbrief bij afvaltransporten. Hiermee dien ik ons eerder per e-mail toegestuurde verzoek ook per ondertekende brief in.

De aanvraag betreft het systeem DK Software, module Transport & verhuur, voor alle klanten die deze module gebruiken. In de bijgevoegde aanvraag beschrijven wij de totstandkoming van de digitale begeleidingsbrief, de controles op de gegevens, de ondertekening en de beschikbaarheid en bewaring van de brief.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met Ted Woudenberg, ons aanspreekpunt voor deze aanvraag.

Wij begrijpen dat de beoordelingstermijn acht weken bedraagt. Omdat de aanvraag voor ons spoed heeft, stellen wij het zeer op prijs als u gelegenheid ziet deze eerder te beoordelen.

Met vriendelijke groet,

Bob Salm
Eigenaar Digitaal Kantoor B.V. / DK Software

Aanspreekpunt: Ted Woudenberg

Bijlage: Aanvraag ontheffing digitale begeleidingsbrief DK

DK Software BV
Zuidelijk Halfrond 1
2801 DD Gouda

Verzoek om toestemming digitale begeleidingsbrief – DK Software

Aanvrager en verzoek

Digitaal Kantoor B.V. (DK Software) vraagt de Minister om toestemming, op grond van artikel 12, lid 2, van het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen, om afvaltransporten te laten begeleiden door een digitale begeleidingsbrief uit DK Software in plaats van een papieren brief. Het gaat om de module Transport & verhuur, waarmee onze klanten containers plaatsen, wisselen en ophalen en vrachten vervoeren.

Gegeven	Invulling
Aanvrager	Digitaal Kantoor B.V., handelend als DK Software (softwareleverancier)
KvK-nummer en adres	08137792, Zuidelijk Halfrond 1, 2801 DD Gouda
Contactpersoon	Ted Woudenberg (DK Software)
Systeem	DK Software, module Transport & verhuur: containers plaatsen, wisselen en ophalen, en vrachten (bulktransport) van afvalstoffen
Gegevensdrager	Webapplicatie op smartphone of tablet; brief als scherm en als PDF
Reikwijdte	Alle DK-klanten die de module Transport & verhuur gebruiken, zoals containerverhuurders, inzamelaars, transporteurs en grond- en sloopbedrijven. Eerste gebruikers: Kamphorst B.V., VHB en TB Grond & Sloopwerken.
Gericht aan	Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, t.a.v. de heer R. Schoonenberg, Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

We vragen de toestemming aan als softwareleverancier, voor het systeem en niet voor één gebruiker. De werking, de indeling van de brief en de waarborgen zijn voor alle gebruikers gelijk. Per gebruiker verschillen alleen de eigen gegevens: de vervoerder met VIHB-nummer, de eigen locaties, de artikelen die als afvalstof gelden en de manier waarop de chauffeur namens de vervoerder tekent. Het vooraf contact met het LMA heeft plaatsgevonden.

In het kort

DK maakt de begeleidingsbrief zelf, uit de order en het afvalstroomnummer, op het moment dat het afval echt onderweg gaat. De chauffeur downloadt hem als PDF en toont hem bij een controle op telefoon of tablet.

1. **Eén bron.** Afzender, ontdoener, herkomst, ontvanger, euralcode, benaming en verwerkingsmethode komen uit het afvalstroomnummer (ASN). Deze gegevens zijn op de order alleen te wijzigen door een ander passend ASN te selecteren of aan te maken.
2. **Containers en vrachten.** De brief werkt voor containers (plaatsen, wisselen, ophalen) en voor vrachten, van de zaak naar een relatie, van een relatie naar de zaak en van relatie naar relatie. Alleen transporten met een afvalstof krijgen een brief.
3. **Begeleidingsbrief gereed vóór vertrek.** Zodra de vracht is geladen of de volle container klaarstaat voor afvoer, wordt de begeleidingsbrief ingevuld. Vóór vertrek ondertekenen de ontdoener en vervoerder op het scherm; de afzender kan meetekenen.
4. **Compleet na ontvangst.** Bij ontvangst bevestigt de ontvanger en komt het gewogen gewicht op de brief, van de eigen weegbrug of van de weegbon van de ontvanger.
5. **Vastgelegd en te delen.** Na het tekenen en na de ontvangst legt DK een PDF vast bij de order. Elke partij kan die downloaden of per mail ontvangen.

Voor welke transporten

De digitale brief is bedoeld voor twee soorten afvaltransport die in de praktijk even vaak voorkomen: containers en vrachten.

Transport	Herkomst (blok 3B)	Bestemming (blok 4B)	Wanneer is de brief gevuld
Container ophalen of wisselen	Plaats waar de container stond	Eigen verwerkingslocatie of een externe ontvanger	Bij "opgehaald melden"
Vracht van de zaak naar een klant	Eigen locatie	Leveradres van de klant	Bij "geladen melden"
Vracht van een klant naar de zaak	Adres van de klant	Eigen locatie	Bij "geladen melden"
Vracht van klant naar klant	Adres van klant A	Leveradres van klant B	Bij "geladen melden"

- **Meerdere afvalstoffen in één vracht.** Een vracht kan meerdere afvalstoffen bevatten die op één locatie worden geladen en op één of meer bestemmingen worden afgeleverd. DK maakt per combinatie van ontdoener, herkomstlocatie en bestemming een afzonderlijke begeleidingsbrief, mits ook de overige briefgegevens overeenkomen. Afvalstoffen die op dezelfde brief mogen staan, worden als afzonderlijke regels in blok 6 opgenomen, elk met het bijbehorende ASN, de benaming, Euralcode, verwerkingsmethode en hoeveelheid.
- **Alleen afvalstoffen.** In DK legt de gebruiker vast welke artikelen afvalstoffen zijn. Alleen voor die artikelen vraagt DK een afvalstroomnummer en maakt DK een brief. Een vracht met bijvoorbeeld bouwmaterialen krijgt geen brief.
- **Inzamelaarsregeling en route-inzameling.** Staat dat op het afvalstroomnummer, dan neemt de brief dat over, net als de afzender die op het afvalstroomnummer staat.

Zo werkt het

De brief groeit mee met het transport. Kantoor legt het afvalstroomnummer vast, de chauffeur meldt en laat tekenen, en de ontvangst maakt de brief compleet.

Een container



container ophalen · 8 stappen

Een wissel (lege container brengen, volle meenemen) loopt via dezelfde stappen. Hij kan gemeld worden vanuit de breng- of de haalopdracht en vraagt in beide gevallen dezelfde handtekeningen.

Een vracht



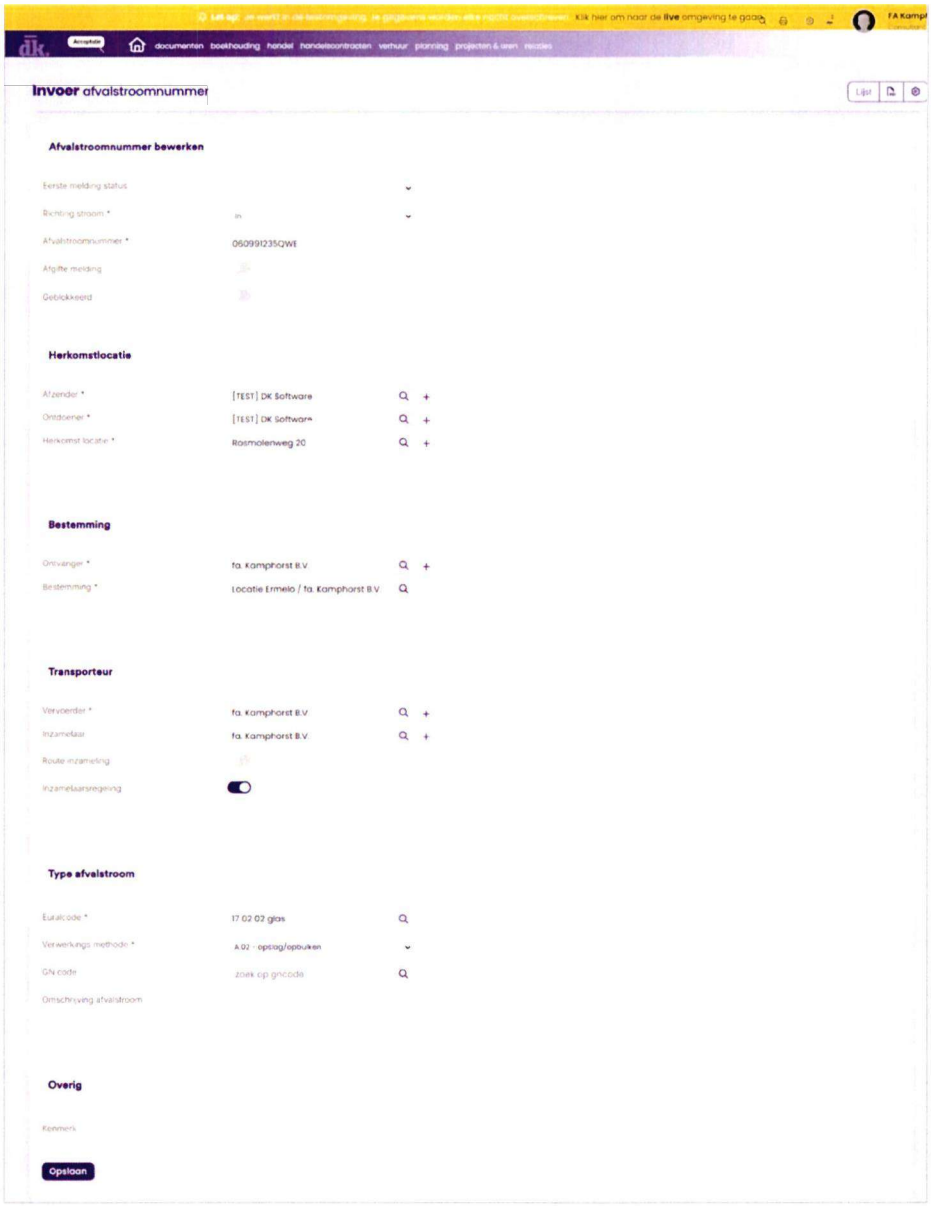
vracht · 8 stappen

De chauffeur kan pas naar de bestemming vertrekken als de vracht als geladen is gemeld; DK houdt het vertrek tegen. Gaat de vracht naar meer adressen, dan meldt de chauffeur per adres de ontvangst en wordt hiervoor getekend door de ontvanger.

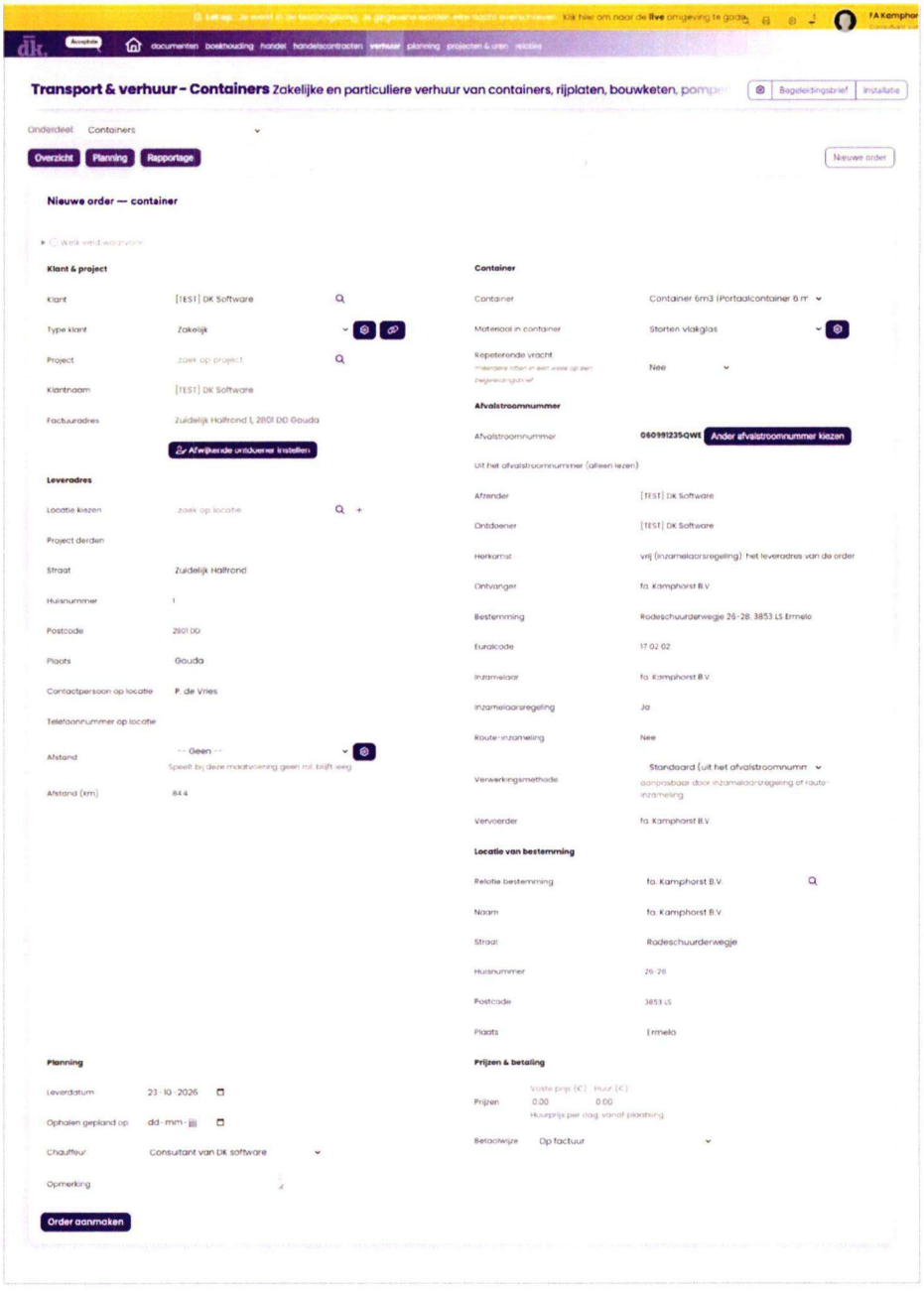
Het proces in DK, stap voor stap

Hieronder één containeropdracht in de testomgeving van een gebruiker, met fictieve gegevens, van het vastleggen van het afvalstroomnummer tot het mailen van de brief. Bij elke stap staat wie het scherm gebruikt en wat er wordt vastgelegd.

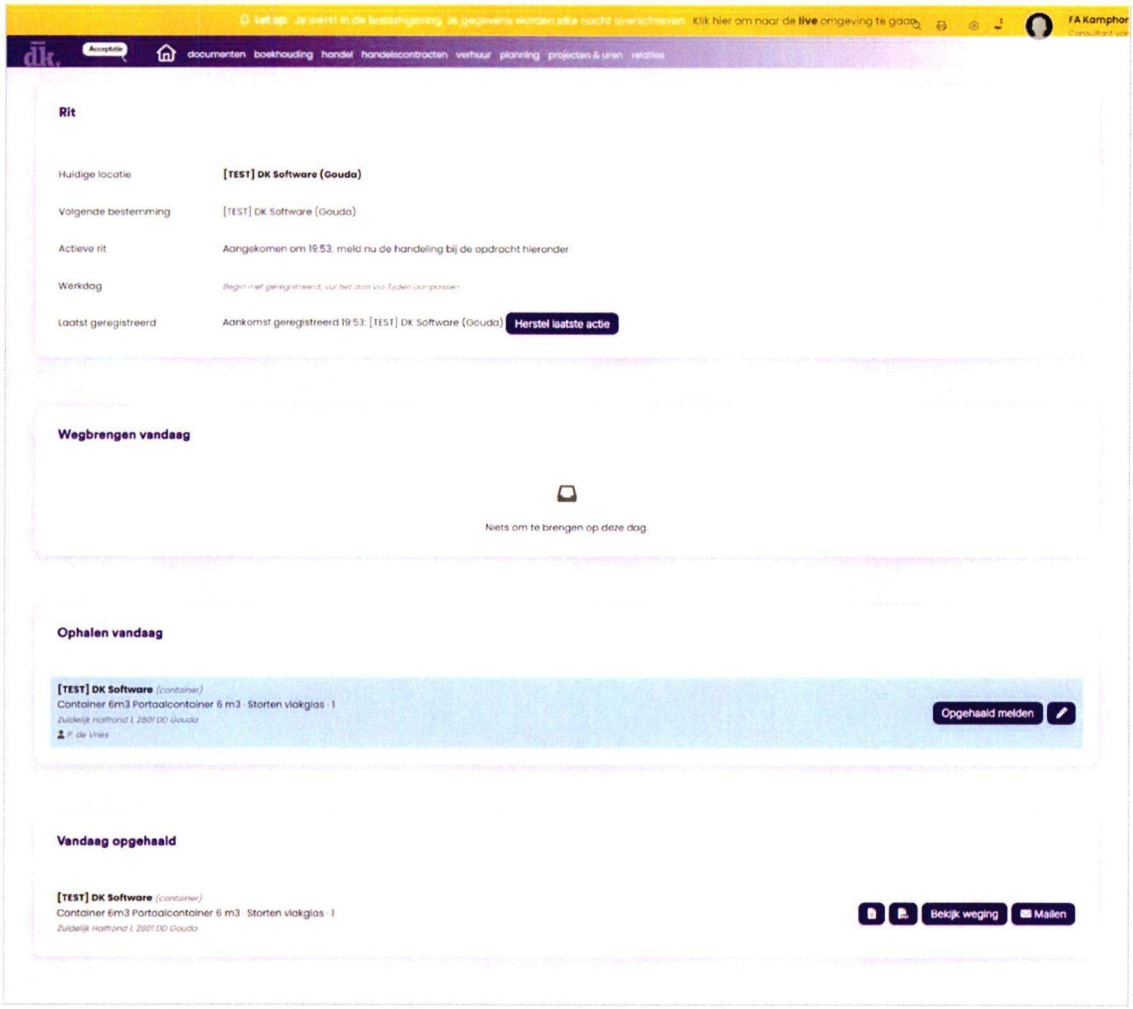
Stap 1, kantoor: het afvalstroomnummer. Kantoor legt het afvalstroomnummer vast met afzender, ontdoener, herkomstlocatie, ontvanger, bestemming, vervoerder, inzamelaar, inzamelaarsregeling of route-inzameling, euralcode en verwerkingsmethode. Dit zijn de vaste gegevens van de brief.



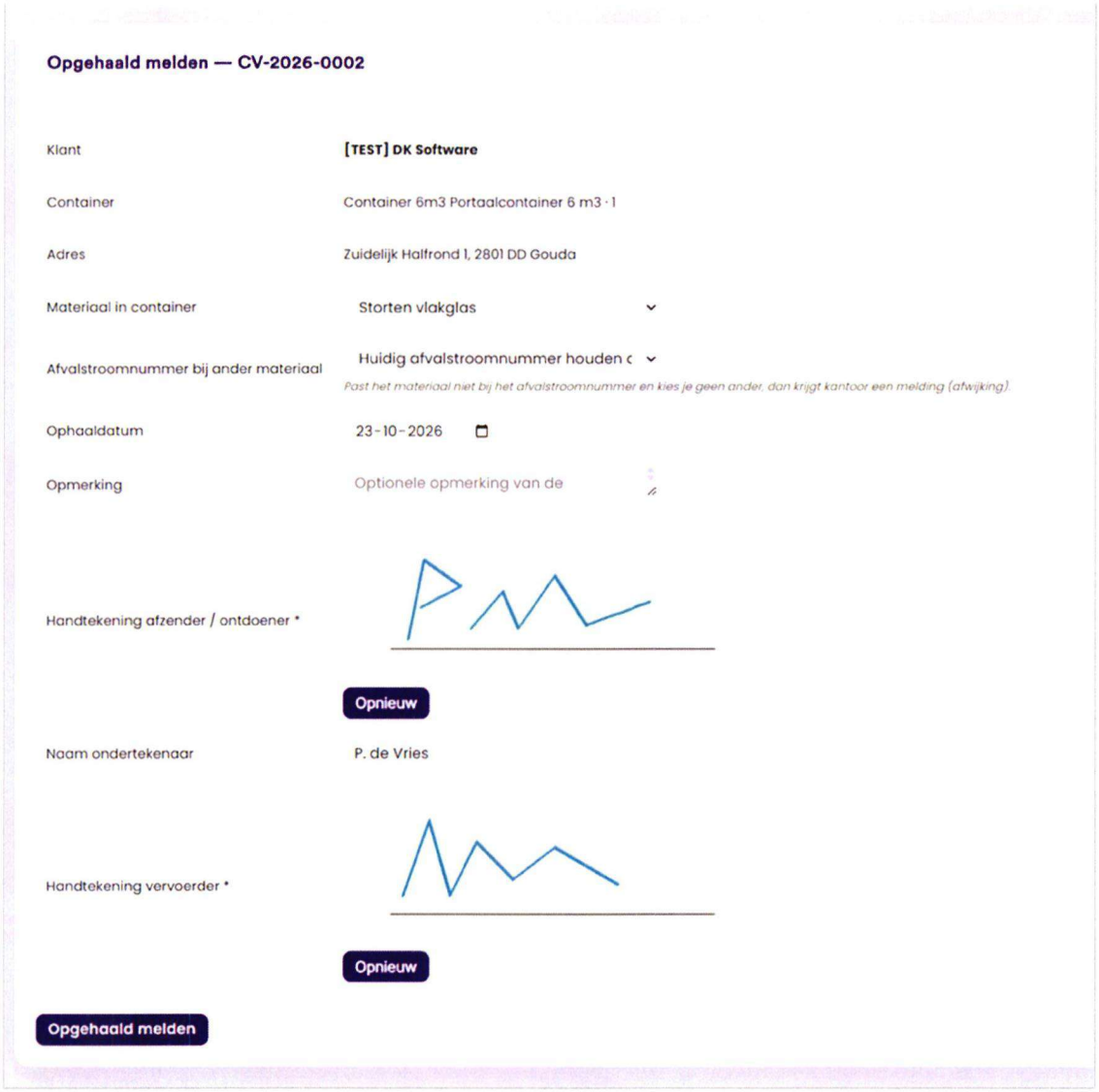
Stap 2, kantoor: de order. Kantoor vult klant, leveradres, container en afvalstof in. DK kiest het passende afvalstroomnummer; de gegevens daaruit staan rechts en zijn alleen te lezen. Onder Planning staat welke chauffeur het transport uitvoert.



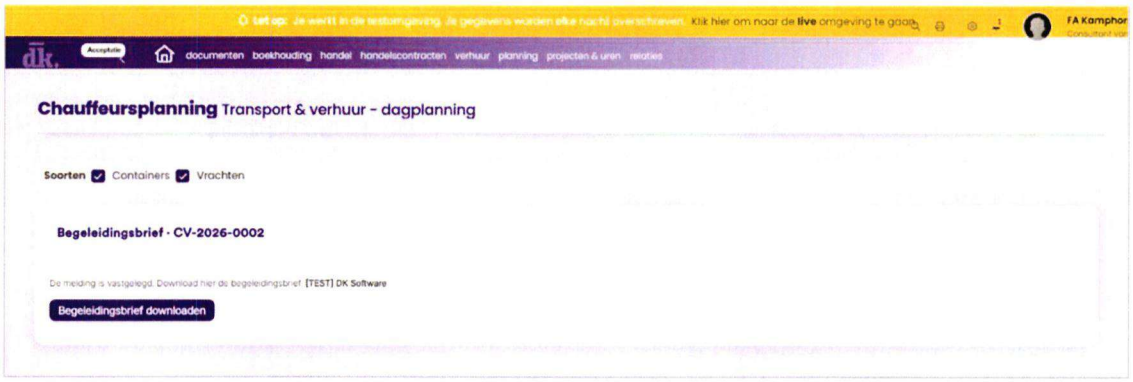
Stap 3, chauffeur: de dagplanning. De chauffeur ziet zijn opdrachten van de dag en registreert vertrek en aankomst. Na aankomst bij de klant meldt hij de container als opgehaald. Onder Vandaag opgehaald staat een eerdere opdracht met de knoppen voor de brief, de weging en het mailen.



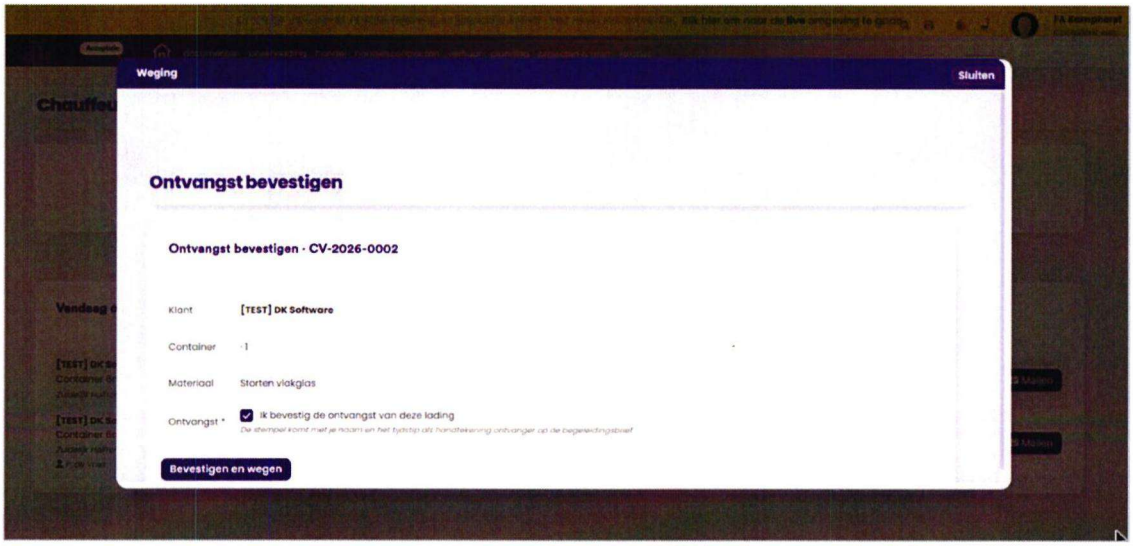
Stap 4, chauffeur: opgehaald melden en tekenen. Bij het ophalen tekenen de ontdoener, met naam, en de vervoerder op het scherm. Beide handtekeningen zijn verplicht. De datum opgehaald wordt de datum aanvang transport op de brief.



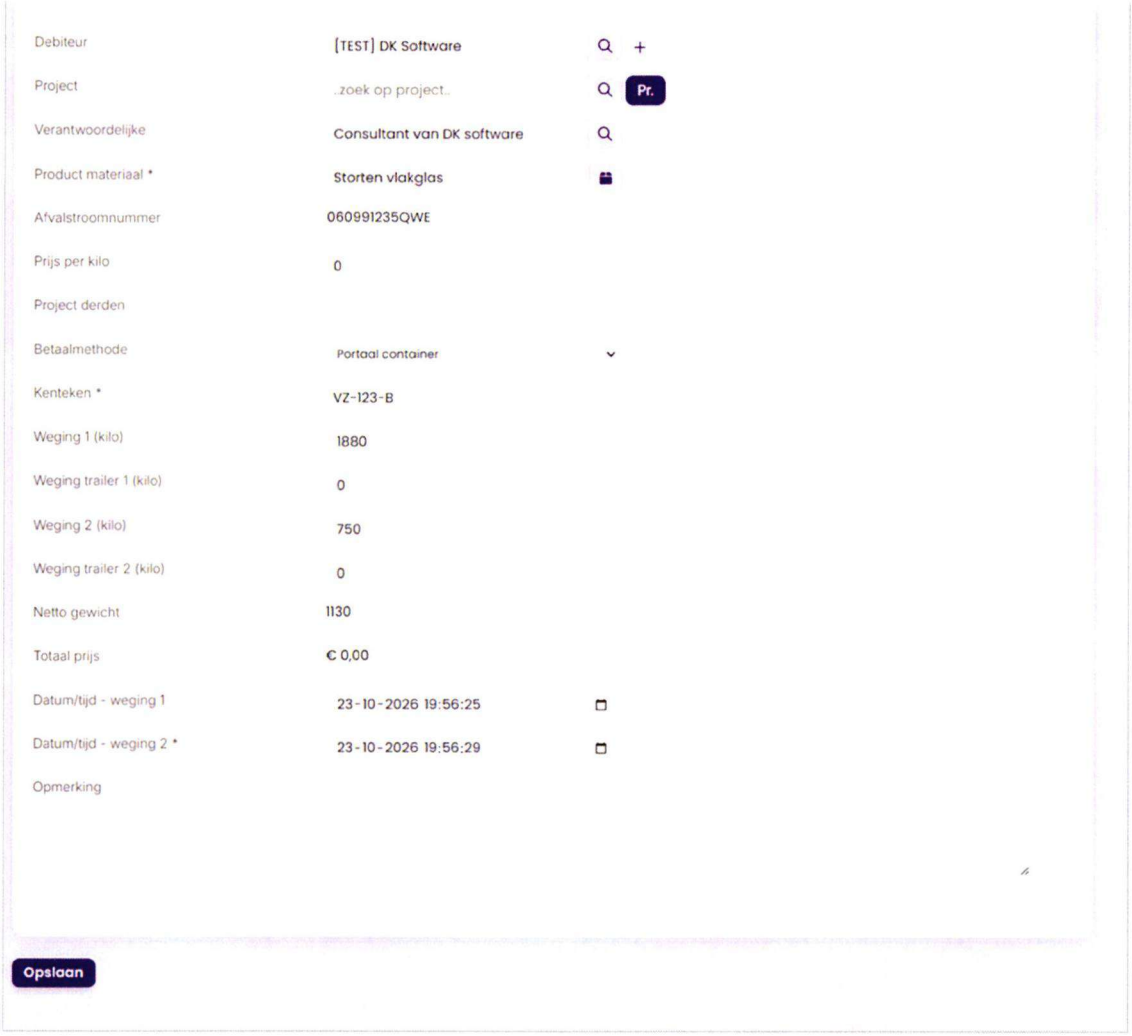
Stap 5, chauffeur: de brief direct na de melding. Direct na de melding legt DK de brief vast als PDF en toont de chauffeur de knop om hem te downloaden. Vanaf dat moment kan hij de brief bij een controle tonen.



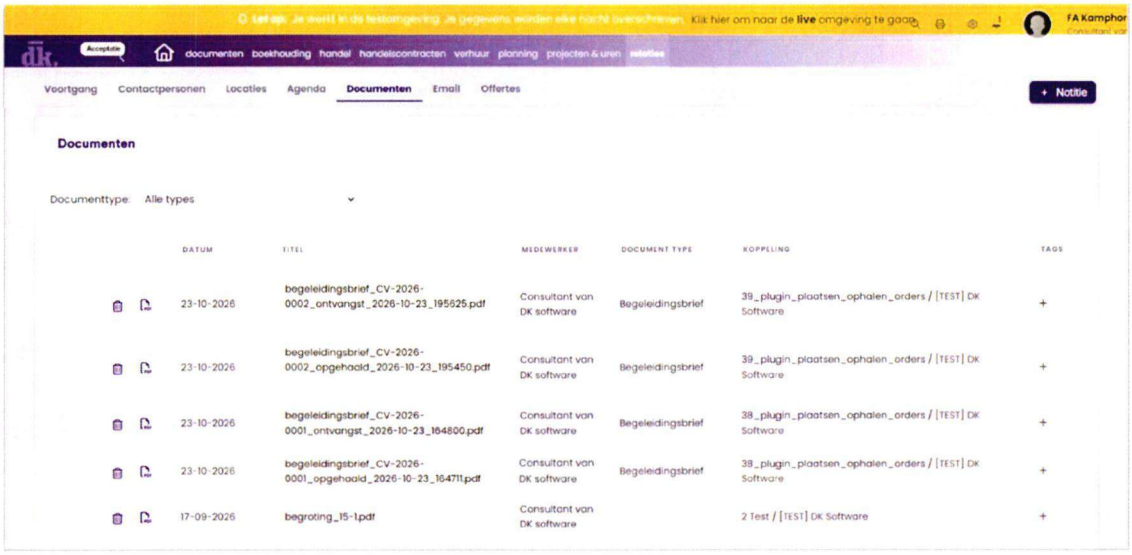
Stap 6, verwerkingslocatie: de ontvangst. Op de verwerkingslocatie bevestigt een medewerker de ontvangst. De stempel van de locatie komt met naam en tijdstip als handtekening van de ontvanger op de brief.



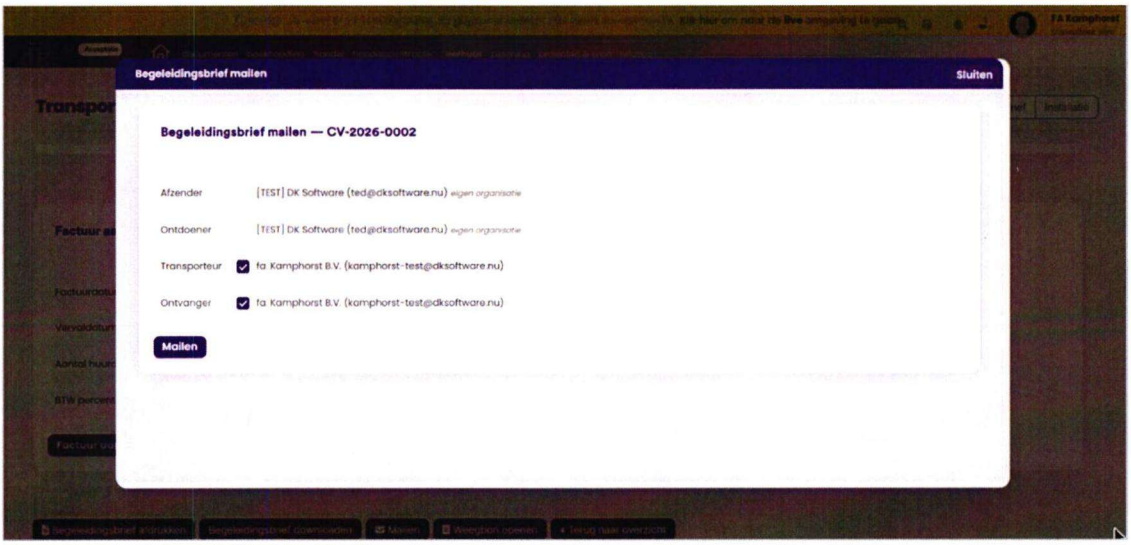
Stap 7, verwerkingslocatie: de weging. Daarna wordt de container gewogen, met kenteken, beide wegingen en het tijdstip. Het netto gewicht komt als gewogen hoeveelheid op de brief.



Stap 8, kantoor: de vastgelegde brieven. DK legt na het ophalen en na de ontvangst elk een versie van de brief vast als PDF, gekoppeld aan de order en de relatie. Eerdere versies blijven bewaard.



Stap 9, kantoor: mailen. Vanuit de order mailt kantoor de vastgelegde brief, met de weegbon, naar de partijen van het afvalstroomnummer. Per partij staat het e-mailadres.



Wat de handhaver ziet

De handhaver ziet de begeleidingsbrief in het vertrouwde blokkenschema van de standaardbrief: blok 1 tot en met 6, de opties voor route-inzameling, inzamelaarsregeling en repeterende vrachten, en de handtekeningen. Er hoeft niet gezocht of ingelogd te worden: de chauffeur toont de PDF op telefoon of tablet. De brief past op één A4, met alle handtekeningen.

Hieronder twee voorbeelden, gemaakt met de brieffunctie van DK en testgegevens van een fictieve vracht grond.

Onderweg, direct na geladen melden. Afzender, herkomst, bestemming, vervoerder en afvalstof staan vast. Ontdoener, afzender en vervoerder hebben getekend, met naam, datum en tijd. Ontvangst en gewogen gewicht zijn nog leeg, want het transport loopt nog.

BEGELEIDINGSBRIEF

Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen · Nr: **VR-2026-0142**

☐ verplicht ☐ verplicht in bepaalde gevallen ☐ optioneel

1. Afzender

☑ (primaire) ontdoener ☐ ontvanger ☐ handelaar ☐ bemiddelaar

Naam	**Bouwbedrijf De Voorbeeldhoek B.V.**
Straat + nr	**Industrieweg 12**
Postc. + woonpl.	**1234 AB Voorbeeldstad**
VIHB-nummer	
KvK-nummer	**12345678**

2. Factuuradres

Postbus of straat + nr	**Postbus 100**
Postc. + woonpl.	**1230 AA Voorbeeldstad**

3A. Ontdoener

Naam	**Bouwbedrijf De Voorbeeldhoek B.V.**
Straat + nr	**Industrieweg 12**
Postc. + woonpl.	**1234 AB Voorbeeldstad**
KvK-nummer	**12345678**

3B. Locatie van herkomst

Straat + nr	**Bouwplaats Kerkplein 3**
Postc. + woonpl.	**1235 CD Voorbeeldstad**
Datum aanvang transport	**14-10-2026**

4A. Uitbestede vervoerder

Naam	
Straat + nr	
Postc. + woonpl.	
VIHB-nummer	

4B. Locatie van bestemming

Naam	**Recyclingcentrum Testlocatie B.V.**
Straat + nr	**Havenweg 40**
Postc. + woonpl.	**1240 EF Testdorp**
Datum ontvangst transport	

5. Getransporteerd door (vervoerder)

☐ afzender ☐ ontdoener ☐ ontvanger ☐ inzamelaar ☑ vervoerder ☐ uitbestede vervoerder

Naam	**Transportbedrijf Voorbeeld B.V.**
Straat + nr	**Transportweg 1**
Postc. + woonpl.	**1236 GH Voorbeeldstad**
VIHB-nummer	**123456VIHB**
KvK-nummer	**87654321**
Kenteken	**AB-123-C**

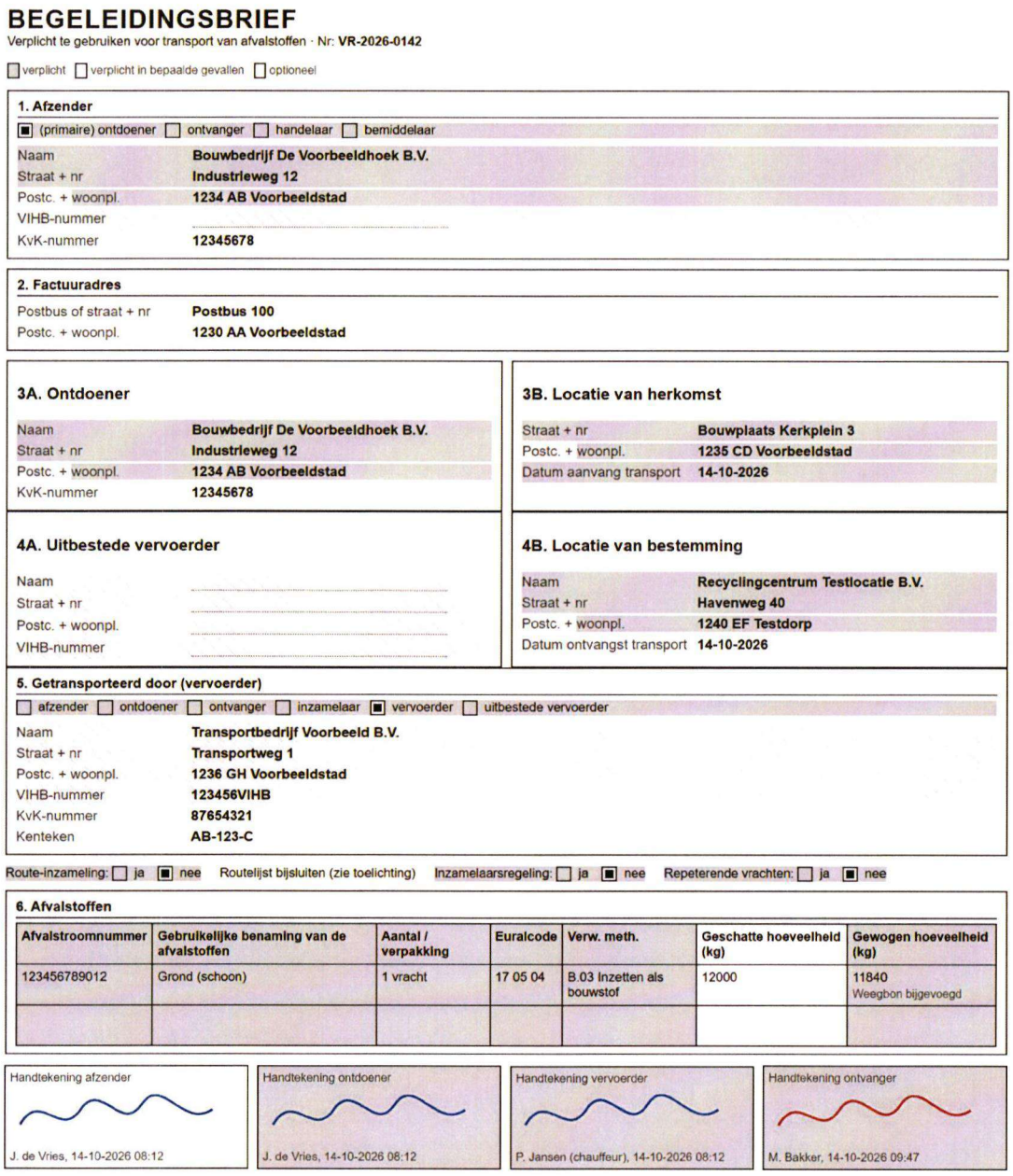
Route-Inzameling: ☐ ja ☑ nee Routelijst bijsluiten (zie toelichting) Inzamelaarsregeling: ☐ ja ☑ nee Repeterende vrachten: ☐ ja ☑ nee

6. Afvalstoffen

Afvalstroomnummer	Gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	Aantal / verpakking	Euralcode	Verw. meth.	Geschatte hoeveelheid (kg)	Gewogen hoeveelheid (kg)
123456789012	Grond (schoon)	1 vracht	17 05 04	B.03 Inzetten als bouwstof	12000	

Handtekening afzender	Handtekening ontdoener	Handtekening vervoerder	Handtekening ontvanger
J. de Vries, 14-10-2026 08:12	J. de Vries, 14-10-2026 08:12	P. Jansen (chauffeur), 14-10-2026 08:12	

Na ontvangst. De datum van ontvangst, het gewogen gewicht met de vermelding dat de weegbon is bijgevoegd, en de handtekening van de ontvanger zijn aangevuld. Deze versie legt DK vast als PDF bij de order.



BEGELEIDINGSBRIEF

Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen · Nr: **VR-2026-0142**

☐ verplicht ☐ verplicht in bepaalde gevallen ☐ optioneel

1. Afzender

☒ (primaire) ontdoener ☐ ontvanger ☐ handelaar ☐ bemiddelaar

Naam	**Bouwbedrijf De Voorbeeldhoek B.V.**
Straat + nr	**Industrieweg 12**
Postc. + woonpl.	**1234 AB Voorbeeldstad**
VIHB-nummer	
KvK-nummer	**12345678**

2. Factuuradres

Postbus of straat + nr	**Postbus 100**
Postc. + woonpl.	**1230 AA Voorbeeldstad**

3A. Ontdoener

Naam	**Bouwbedrijf De Voorbeeldhoek B.V.**
Straat + nr	**Industrieweg 12**
Postc. + woonpl.	**1234 AB Voorbeeldstad**
KvK-nummer	**12345678**

3B. Locatie van herkomst

Straat + nr	**Bouwplaats Kerkplein 3**
Postc. + woonpl.	**1235 CD Voorbeeldstad**
Datum aanvang transport	**14-10-2026**

4A. Uitbestede vervoerder

Naam	
Straat + nr	
Postc. + woonpl.	
VIHB-nummer	

4B. Locatie van bestemming

Naam	**Recyclingcentrum Testlocatie B.V.**
Straat + nr	**Havenweg 40**
Postc. + woonpl.	**1240 EF Testdorp**
Datum ontvangst transport	**14-10-2026**

5. Getransporteerd door (vervoerder)

☐ afzender ☐ ontdoener ☐ ontvanger ☐ inzamelaar ☒ vervoerder ☐ uitbestede vervoerder

Naam	**Transportbedrijf Voorbeeld B.V.**
Straat + nr	**Transportweg 1**
Postc. + woonpl.	**1236 GH Voorbeeldstad**
VIHB-nummer	**123456VIHB**
KvK-nummer	**87654321**
Kenteken	**AB-123-C**

Route-inzameling: ☐ ja ☒ nee Routelijst bijsluiten (zie toelichting) Inzamelaarsregeling: ☐ ja ☒ nee Repeterende vrachten: ☐ ja ☒ nee

6. Afvalstoffen

Afvalstroomnummer	Gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	Aantal / verpakking	Euralcode	Verw. meth.	Geschatte hoeveelheid (kg)	Gewogen hoeveelheid (kg)
123456789012	Grond (schoon)	1 vracht	17 05 04	B.03 Inzetten als bouwstof	12000	11840 Weegbon bijgevoegd

Handtekening afzender — J. de Vries, 14-10-2026 08:12

Handtekening ontdoener — J. de Vries, 14-10-2026 08:12

Handtekening vervoerder — P. Jansen (chauffeur), 14-10-2026 08:12

Handtekening ontvanger — M. Bakker, 14-10-2026 09:47

Afzender en ontdoener. Blok 3A bevat de gegevens van de ontdoener. Als de afzender tevens de ontdoener is, wordt in blok 1 '(primaire) ontdoener' aangevinkt. Zijn het verschillende partijen, dan worden hun gegevens afzonderlijk vermeld in blok 1 en blok 3A. DK vult blok 1 en blok 3A altijd allebei volledig in, ook als afzender en ontdoener dezelfde partij zijn. De ontdoener ondertekent; de handtekening van de afzender is optioneel.

Wat er op de brief staat

Vaste gegevens komen uit het afvalstroomnummer, transportgegevens uit de order en de melding van de chauffeur. Niets hoeft met de hand overgetypt te worden.

Blok	Op de brief	Bron in DK
Kop	Vrachtnummer	Ordernummer
1 Afzender	Naam, adres, VIHB- en KvK-nummer, rol (primaire ontdoener, ontvanger, handelaar of bemiddelaar)	Afzender van het afvalstroomnummer; de rol volgt uit de partijen op het afvalstroomnummer
2 Factuuradres	Factuuradres van de afzender	Relatiegegevens van de afzender
3A Ontdoener	Naam en adres	Ontdoener van het afvalstroomnummer
3B Locatie van herkomst	Adres en datum aanvang transport	Herkomst van het afvalstroomnummer (bij inzamelaarsregeling het ophaaladres); de datum is het moment dat de volle container is opgehaald of gewisseld, of dat de vracht is geladen
4A Uitbestede vervoerder	Naam, adres, VIHB-nummer	Bij vervoer door derden: de ingehuurde vervoerder die op de order in plaats van een eigen chauffeur is gekozen
4B Locatie van bestemming	Naam, adres en datum ontvangst	Ontvanger en bestemming van het afvalstroomnummer; de datum is het moment van ontvangst
5 Vervoerder	Naam, adres, VIHB- en KvK-nummer, kenteken	De vervoerder van de gebruiker; kenteken van het voertuig van de chauffeur
Opties	Route-inzameling, inzamelaarsregeling, repeterende vrachten	Afvalstroomnummer en order
6 Afvalstoffen	Per afvalstof: afvalstroomnummer, benaming, aantal/verpakking, euralcode, verwerkingsmethode, geschatte en gewogen hoeveelheid	Afvalstroomnummer; geschat gewicht uit de tarieven of door kantoor ingevuld; gewogen gewicht uit de weging bij ontvangst, of de overgenomen laadweging als bij ontvangst niet opnieuw is gewogen
Handtekeningen	Ontdoener, vervoerder en ontvanger (verplicht) en afzender (optioneel), elk met naam, datum en tijd	Vastgelegd bij het melden

Waarborgen: het afvalstroomnummer is leidend

DK laat geen brief ontstaan die afwijkt van het afvalstroomnummer. Afzender, ontdoener, herkomst, ontvanger, inzamelaar, euralcode en benaming liggen vast zodra het afvalstroomnummer op de order staat.

- **Alleen passende nummers.** Bij het invullen van een order toont DK alleen afvalstroomnummers die passen bij de klant, de herkomst, de bestemming en de afvalstof. Een nummer dat niet past, is niet te kiezen. Dat geldt ook voor een afvalstroomnummer waarop een verplicht gegeven ontbreekt, zoals de ontdoener, de herkomst, de bestemming of de euralcode.
- **Nooit geblokkeerd of verwijderd.** Een geblokkeerd of verwijderd afvalstroomnummer is nooit te kiezen.
- **Controle bij elk opslaan.** DK weigert een order met een afvalstroomnummer dat niet past, met een melding per afwijkend gegeven. Dat geldt ook voor orders die via een koppeling binnenkomen.
- **Geen passend nummer.** Dan maakt kantoor vanuit de order direct een nieuw afvalstroomnummer aan, vooraf ingevuld met de gegevens van de order.
- **Vaste gegevens niet wijzigbaar.** Op de order staan de gegevens uit het afvalstroomnummer als alleen-lezen. Wie ze wil wijzigen, moet eerst een ander afvalstroomnummer kiezen.
- **Geen wijzigingen na vertrek.** Afvalstof, afvalstroomnummer en bestemming liggen vast zodra bij ophalen of laden is getekend. Wijzigingen gebeuren daarom bij het laden, vóór het tekenen. Is na vertrek toch een wijziging nodig, dan maakt kantoor een nieuwe begeleidingsbrief: de melding wordt teruggedraaid, de handtekeningen vervallen en bij de nieuwe melding wordt opnieuw getekend.
- **Verwerkingsmethode.** Komt uit het afvalstroomnummer en is alleen aan te passen bij inzamelaarsregeling of route-inzameling.
- **Definitief gewicht bij ontvangst.** Wordt een afvalstof bij het laden en bij de ontvangst gewogen, dan is het gewicht bij ontvangst definitief voor de brief en de factuur. Beide weegresultaten blijven bewaard.
- **Automatisch stempelen op de eigen locatie.** De gebruiker kan instellen dat bij akkoord op de ontvangst op de eigen locatie automatisch de stempel van die locatie op de brief komt, met naam, datum en tijd. Staat dat niet aan, dan tekent een medewerker van de eigen locatie voor ontvangst na de weging. Op een externe loslocatie tekent de ontvanger altijd zelf.

Handtekeningen, ontvangst en weging

Elke handtekening wordt gezet op het moment van de overdracht, door wie de handeling doet. Zonder de verplichte handtekeningen weigert DK de melding; tekenen kan niet worden uitgezet.

Partij	Wanneer	Hoe
Ontdoener	Opgehaald, gewisseld of geladen melden	Tekent op het scherm van de chauffeur; verplicht
Afzender	Idem	Optioneel. Kan apart tekenen als de afzender een andere partij is dan de ontdoener; is het dezelfde

Partij	Wanneer	Hoe
		partij, dan geldt de handtekening van de ontdoener voor beide
Vervoerder	Idem	De chauffeur tekent op het scherm. De gebruiker kan ook instellen dat de chauffeur de melding bevestigt met de handtekening die op de eigen personeelskaart staat; DK legt dan vast wie wanneer bevestigde
Ontvanger, eigen locatie	Bij akkoord op de ontvangst, of na de weging	Met automatisch stempelen aan bevestigt een medewerker de ontvangst en komt de stempel van de locatie op de brief, met naam, datum en tijd. Staat dat uit, dan tekent een medewerker van de locatie na de weging, met naam
Ontvanger, derden	Bij lossen of afleveren	De ontvanger tekent op het scherm van de chauffeur, met naam

Weging. Een vracht kan bij het laden, bij ontvangst of op beide momenten worden gewogen. De ontvanger bevestigt bij ontvangst het definitieve gewicht. Als daar niet opnieuw wordt gewogen, kan de laadweging worden overgenomen. Bij twee wegingen wordt het bij ontvangst vastgestelde gewicht definitief vastgelegd; beide weegresultaten blijven bewaard.

Vastgelegd per handtekening. De handtekening, de naam van de ondertekenaar, wie de melding in DK deed, datum en tijd, en de manier van tekenen. DK kopieert handtekeningen en stempels per order, zodat een latere wijziging van een personeelskaart of stempel een getekende brief niet verandert.

Weigert de ontvanger te tekenen, dan legt de chauffeur dat vast met de naam van de ontvanger. Op de brief staat dan "Ontvangst niet getekend", met tijd en chauffeur, zodat zichtbaar blijft wat er gebeurd is.

Herstel. Wordt een melding teruggedraaid, dan vervallen ook de handtekeningen van die melding. Een nieuwe melding wordt opnieuw ondertekend.

Gegevens voor alle partijen

Iedere betrokken partij krijgt dezelfde, vastgelegde brief voor de eigen registratie.

1. **Vastleggen.** Direct na het ondertekenen en direct na de ontvangst legt DK een PDF van de brief vast bij de order. Latere wijzigingen in relaties of instellingen veranderen een vastgelegde brief niet. Elke versie blijft bewaard.
2. **Downloaden.** Direct na het melden toont de chauffeurs-app de knop "Begeleidingsbrief downloaden". De knop staat ook bij de order en in de planning. De gedownloade PDF is ook zonder internetverbinding te tonen.
3. **Mailen.** De vastgelegde PDF gaat, met de weegbon als bijlage, naar afzender, ontdoener, vervoerder en ontvanger.
4. **Bewaren.** De brieven en weegbonnen blijven bij de order in DK staan; DK verwijdert ze niet automatisch.

Uitzonderingen

- **Geen bereik onderweg.** De chauffeur downloadt de brief direct na het melden. De PDF staat dan op het toestel en is zonder bereik te tonen. Zo is het met het LMA afgestemd.
- **Storing van app of telefoon.** De gebruiker heeft papieren standaardbrieven als reserve in het voertuig. Kantoor verwerkt het transport daarna in DK; de papieren brief kan dan worden geüpload".
- **Brief nog niet beschikbaar.** Zolang de volle container niet als opgehaald is gemeld, of de vracht niet als geladen, toont DK geen ingevulde brief. Een handhaver ziet dus nooit een halfgevulde brief bij een lege of nog niet geladen container.